

Приложение 5

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки **38.05.01 Экономическая безопасность**
специализация (профиль) программы **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**



Кафедра менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(для 2019 г. набора)
Б1.Б.13 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация (профиль) программы	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Уровень высшего образования	<u>Специалитет</u>

Севастополь – 2019 г.

Рецензенты:

Климчук С.В., д.э.н., профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»

Нехайчук Д.В., д.э.н., доцент, профессор кафедры финансов и кредита Института экономики и управления (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»

Целью учебной дисциплины Б1.Б.13 «Менеджмент» является оказание практической помощи в комплексном изучении основ построения и функционировании системы управления организации в условиях рынка.

В процессе изучения курса студент должен освоить основные методы, технику и технологию управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организацией в условиях сложного и динамичного окружения. После изучения курса студент должен знать и понимать назначение и возможности используемых средств и способов управления деловой организацией, находить на практике приемы совершенствования ее деятельности.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Составитель:

Цай Е.Л., к.э.н., доцент кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на кафедре менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса
протокол № 9 от «08» мая 2019 г.

И.о. заведующего кафедрой



Ю.В. Котелевская, к.э.н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Менеджмент», одобрены на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса, протокол № 4 от «02» 05 2019 г.

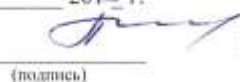
И.о. заведующего кафедрой


(подпись)

Котелевская Ю.В.
(Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала
протокол № 4 от «16» 05 2019 г.

Председатель Совета


(подпись)

Шевчук И.А.
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Менеджмент», одобрены на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса, протокол № 9 от «17» 05 2010 г.

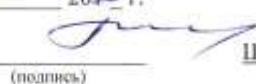
И.о. заведующего кафедрой


(подпись)

Котелевская Ю.В.
(Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала
протокол № 11 от «03» 06 2010 г.

Председатель Совета


(подпись)

Шевчук И.А.
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Менеджмент», одобрены на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса, протокол № 10 от «28» 05 2010 г.

И.о. заведующего кафедрой


(подпись)

Нехайчук О.В.
(Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала
протокол № 11 от «28» 05 2010 г.

Председатель Совета


(подпись)

Шевчук И.А.
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Менеджмент», одобрены на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса, протокол № 4 от «04» 03 2012 г.

И.о. заведующего кафедрой


(подпись)

Ушаков С.В.
(Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала
протокол № 4 от «14» 05 2012 г.

Председатель Совета


(подпись)

Шевчук И.А.
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Менеджмент», одобрены на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса, протокол № 8 от «24» авг 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой

(подпись)

Цай Е.Л.
(Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала
протокол № 4 от «26» авг 2023 г.

Председатель Совета

(подпись)

Шевчук И.А.
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Менеджмент», одобрены на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса, протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

И.о. заведующего кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала
протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель Совета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Менеджмент», одобрены на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса, протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

И.о. заведующего кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала
протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель Совета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Менеджмент», одобрены на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса, протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

И.о. заведующего кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала
протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель Совета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки **38.05.01 Экономическая безопасность**
специализация (профиль) программы **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Утверждено
на заседании Совета Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол №10 от «08» июня 2018 г.
Председатель совета
Шевчук И.А.

Кафедра менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(для 2019 г. набора)
Б1.Б.13 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация (профиль) программы	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Уровень высшего образования	<u>Специалитет</u>

Севастополь – 2018 г.

Рецензенты:

Климчук С.В., д.э.н., профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Института экономики и управления (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»

Нехайчук Д.В., д.э.н., доцент, профессор кафедры финансов и кредита Института экономики и управления (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»

Целью учебной дисциплины Б1.Б.13 «Менеджмент» является оказание практической помощи в комплексном изучении основ построения и функционировании системы управления организации в условиях рынка.

В процессе изучения курса студент должен освоить основные методы, технику и технологию управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организацией в условиях сложного и динамичного окружения. После изучения курса студент должен знать и понимать назначение и возможности используемых средств и способов управления деловой организацией, находить на практике приемы совершенствования ее деятельности.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Составитель:

Цай Е.Л., к.э.н., доцент кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса
протокол № 11 от «10» мая 2018 г.

И.о. заведующего кафедрой



Хатикова З.В., к.э.н.

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
Цель дисциплины	5
Учебные задачи дисциплины	5
Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)	5
Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
Формы контроля	7
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	18
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4.1. Литература	18
4.2. Перечень информационно-справочных систем	19
4.3. Перечень электронно-образовательных ресурсов	19
4.4. Перечень профессиональных баз данных	19
4.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
4.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	19
4.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
4.8 Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	27
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	29
6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II)	29
6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII)	29
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	29
VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	32
VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	33

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины

формирование управленческих компетенций и формирование навыка управления организациями в условиях рынка.

Учебные задачи дисциплины

- раскрыть сущность явлений и процессов управления и привить студентам соответствующий понятийный аппарат;
- сформировать соответствующее мировоззрение студента, позволяющее ему объективно оценивать ту или иную управленческую ситуацию и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью;
- дать знания, необходимые для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества;
- сформировать навыки анализа, истолкования и описания управленческих процессов;
- сформировать умение выносить аргументированные суждения по м вопросам, связанным с управлением и принятием решений;
- сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений;
- содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научного анализа управленческих проблем и процессов профессиональной деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы менеджмента.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.13 «Менеджмент» размещается в базовой части блока Б1. «Дисциплины» учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатель объема дисциплины	Всего часов		
	Очная ф.о.	Заочная ф.о.	Очно-заочная ф.о.
Объем дисциплины в зачетных единицах	4		
Объем дисциплины в часах	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	-	16	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	-	14	-
в том числе:		-	
• Лекции	-	6	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	-	8	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	2	-
4. Консультации перед экзаменом (КЭ)	-	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	-	128	-
в том числе:		-	
• самостоятельная работа в семестре (СР)	-	126	-
• самостоятельная работа при написании КР (КРС)	-	-	-
• самостоятельная работа в период экзаменационной сессии (контроль)	-	2	-

Дисциплина основывается на знаниях дисциплин: Б1.Б.11.01 «Микроэкономика», Б1.Б.08.01 «Математический анализ», Б1.Б.04.02 «Психология».

Для успешного освоения дисциплины Б1.Б.13 «Менеджмент» студент должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу;

Уметь:

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

Владеть навыками:

- работы в коллективе;
- восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

Изучение дисциплины Б1.Б.13 «Менеджмент» необходимо для освоения дисциплин: Б1.В.10 «Организация и методика проведения налоговых проверок», Б1.Б.20 «Экономика фирмы», Б1.Б.23.02 «Экономический анализ», прохождения всех типов практики, подготовки и защиты курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины (Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю))

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

общекультурные

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции ОК- 5 студент должен:

Знать

- принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с коллегами;
- специфику этнокультурных и конфессиональных различий;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

Уметь

- взаимодействовать в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;

Владеть

- навыками установления взаимодействия с членами коллектива;
- методами управления конфликтами;

ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

В результате освоения компетенции ОК- 7 студент должен:

Знать

- принципы, методы и способы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения;

Уметь

- использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности;

Владеть

- навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения

ОК-8 - способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения

В результате освоения компетенции ОК- 8 студент должен:

Знать

- методологию креативного мышления;

Уметь

- проявлять способность творческого решения задач, инициативного поведения, в том числе в ситуациях риска;
- принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции работать в коллективе;

Владеть

- навыками творческого решения задач;

профессиональные в области организационно-управленческой деятельности

ПК-42 - способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

В результате освоения компетенции ПК- 42 студент должен:

Знать

- основные требования к планированию и организации служебной деятельности подчиненных;
- основы контроля и учета служебной деятельности подчиненных

Уметь

- разрабатывать планы работы персонала;
- осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности подчиненных

Владеть

- навыками планирования, контроля и учета служебной деятельности персонала

ПК-43 - способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

В результате освоения компетенции ПК- 43 студент должен:

Знать

- теорию принятия управленческих решений;
- технологию принятия управленческих решений

Уметь

- использовать технологию принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

Владеть

- инструментами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков.

ПК-44 - способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

В результате освоения компетенции ПК- 44 студент должен:

Знать

- основы документационного обеспечения управленческой деятельности;
- принципы организации документационного обеспечения управления;

Уметь

- составлять организационные, распорядительные и информационно-справочные документы;
- организовывать работу с документами

Владеть

- навыками составления управленческих документов и организации работы с ними.

Формы контроля

Текущий и рубежный контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с тематическим планом.

Промежуточная аттестация: для студентов очной формы обучения во 2 семестре – зачет с оценкой в письменной форме; для студентов заочной формы обучения на 2 курсе – зачет с оценкой в письменной форме.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Менеджмент» осуществляется в соответствии с разделом VIII.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №п п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1	Сущность и содержание управления	Природа управления. Предпосылки выделения управления в особый вид деятельности. Взаимосвязь социально-экономической и организационно-технической сторон управления. Соотношение объективных и субъективных факторов в управлении. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России. Государственное регулирование, его место и роль в управлении экономикой. Основные подходы к определению управления. Специфика управления – воздействие. Виды воздействия. Ключевые категории управления.	ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПК-42; ПК-43; ПК-44	Знать: – сущность управления как вида деятельности человека; – особенности современной российской экономики; – ключевые категории концепции управления; – специфику менеджмента как типа управления; – основные модели менеджмента и их особенности; – содержание основных подходов в менеджменте. Уметь: – применять понятийно - категориальный аппарат в сфере решения управленческих проблем; – использовать источники управленческой информации; – анализировать и интерпретировать информацию о состоянии внешней и внутренней среде организации; – осуществлять с использованием современных методик оценку внешней и внутренней среды организации; – ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность. Владеть: – методологией исследования внешней и внутренней среды организации; – методами и приемами анализа показателей, характеризующих управленческие процессы; – навыками самостоятельной работы.	Лекция, практические занятия, консультации преподавателя, самостоятельная работа студентов
2	Развитие науки управления	Основные школы науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, поведенческая школа, школа науки управления.	ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПК-42; ПК-43; ПК-44	Знать: – эволюцию школ и концепций менеджмента; – особенности моделей менеджмента; – закономерности и этапы развития управленческой	Лекции, практические занятия, Тестирован

№ №п п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		Разнообразие моделей менеджмента. Становление и развитие менеджмента в США. Особенности японского менеджмента. Развитие управления в России. История развития науки управления в советский период. Управленческая сущность перестройки и переход к рыночному регулированию экономики. Современное состояние теории управления.		мысли в России; – современные тенденции в развитии теории управления. Уметь: – применять достижения различных школ в решении управленческих проблем; – ориентироваться в историческом процессе развития управления. Владеть: – навыками системного мышления для выработки целостного взгляда на управленческие проблемы; – навыками извлечения необходимой информации из различных источников по проблемам управления.	ие, консультации преподавателя, самостоятельная работа студентов
3	Принципы построения и функционирования систем управления	Понятие системы, элементы системы. Сущность и взаимосвязь отдельных элементов систем. Параметры системы: вход, процессор, выход, обратная связь и ограничения. Основное содержание общей теории систем. Классификация систем. Признаки, свойства и условия управления в системах. Сложность и иерархия систем. Управляемая и управляющая подсистемы. Система управления: понятие, структура. Методические и практические подходы к оценке эффективности системы управления. Надежность системы управления.	ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПК-42; ПК-43; ПК-44	Знать: – сущность, параметры и свойства системы; – особенности организации как системы; – сущность, структуру и специфику системы управления организации; – методические и практические подходы к оценке эффективности системы управления организации. Уметь: – описывать организацию как систему; – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели эффективности управления; – анализировать во взаимосвязи процессы в системе управления; – выявлять проблемы в системе управления и предлагать способы их решения с учетом их социально-экономической эффективности; – анализировать и интерпретировать финансовую,	Лекции, практические занятия, консультации преподавателя, самостоятельная работа студентов

№ №п п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
				бухгалтерскую и иную информацию и использовать ее для оценки эффективности системы управления организации; – прогнозировать состояние системы управления при проведении мероприятий по ее совершенствованию. Владеть: – методологией системного исследования; – методами построения системы управления организации; – методами диагностики системы управления организации; – современными методиками оценки эффективности системы управления организации.	
4	Целевое начало в деятельности организации	Миссия организации. Факторы, влияющие на формирование миссии организации. Цели и задачи управления предприятием. Структура целей, их классификация по признакам. Иерархия и ранжирование целей. Программно-целевое управление. Управление региональными и отраслевыми программами. Практика управления по результатам, как средство достижения целей. Взаимосвязь целей и стратегии управления. Стратегический менеджмент. Типы стратегий бизнеса. Выработка стратегии организации. Оценка выбранной стратегии. Выполнение стратегии. Разработка и реализация перспективных и текущих планов.	ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПК-42; ПК-43; ПК-44	Знать: – правила разработки миссии организации; – требования, предъявляемые к формулировке целей организации; – сущность, содержание и специфику стратегического менеджмента как методологии управления. Уметь: – разрабатывать миссию организации с учетом комплекса факторов внешнего и внутреннего характера; – формировать в комплексном варианте цели организации; – анализировать внешнюю среду организации; – прогнозировать влияние факторов внешнего и внутреннего характера на состояние организации; – выявлять внутренние стратегические проблемы организации;	Лекции, практические занятия, консультации преподавателя, групповая дискуссия

№ №п п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
				– разрабатывать стратегию компании на различных организационных уровнях. Владеть: – методами и приемами формирования миссии организации; – методикой построения «дерева целей»; – методологией стратегического менеджмента; – навыками построения стратегической пирамиды организации.	
5	Функции управления	Понятие, значение, место и классификация функций управления. Содержание, процесс и структура функции управления. Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, учет и контроль. Управление предприятием как системная реализация функций управления, взаимосвязь и взаимозависимость основных функций.	ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПК-42; ПК-43; ПК-44	Знать: – сущность, содержание и классификацию функций управления; – методы планирования в деятельности организации; – правила делегирования полномочий; – сущность и принципы мотивации исполнительской деятельности; – основные теории мотивации; – виды контроля; – сущность и содержание контроллинга. Уметь: – прогнозировать развитие экономических и социальных процессов в организации и ее внешней среде; – разрабатывать планы организации с учетом нормативно-правовых, ресурсных и административных ограничений; – делегировать полномочия с учетом установленных правил; – использовать теории мотивации в практической деятельности по организации действий других; – разрабатывать и обеспечивать эффективность системы мотивации в организации;	Лекции, практические занятия, тестирование, консультации преподавателя, самостоятельная работа студентов

№ №п п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
				– формировать систему контроля в организации с учетом ограничивающих факторов. Владеть: – современными методами прогнозирования и планирования деятельности организации; – навыками организации поручений; – методами мотивирования исполнителей; – методами построения эффективных систем контроля; – инструментами контроллинга в деятельности организации.	
6	Организационные структуры управления	Организационная и производственная структура предприятия. Понятие структуры управления. Элементы структуры управления: звенья, уровни управления и связи. Связь как выражение отношений между звеньями управления. Основные типы связей. Формальные и неформальные структуры управления. Формализация структуры управления. Факторы, определяющие формирование структуры управления. Характеристика структур управления, их достоинства и недостатки. Основные тенденции в развитии структур управления в современных условиях. Основные принципы проектирования организационных структур управления.	ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПК-42; ПК-43; ПК-44	Знать: – сущность и основные элементы структуры управления организации; – факторы и принципы формирования структур управления; – типы структур управления, их достоинства и недостатки. Уметь: – анализировать во взаимосвязи экономические и социальные явления, определяющие структуру управления организации; – осуществлять выбор типа структуры управления организации с учетом ограничений; – строить структуру управления организации. Владеть: – современной методикой построения структуры управления организации; – методикой оценки эффективности структуры управления организации; – навыками совершенствования действующей структуры управления организации.	Интерактивная лекция, практические занятия, консультации преподавателя, самостоятельная работа студентов.

№ №п п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
7	Механизмы управления	Понятие механизма управления. Система методов управления и их взаимосвязь. Комплексный характер их использования. Экономические методы как способ воздействия на объект управления на основе использования экономических законов и категорий. Понятие, роль, особенности административных методов управления, их классификация и основные характеристики. Организационное воздействие на объект управления. Виды воздействия.	ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПК-42; ПК-43; ПК-44	Знать: – сущность механизма управления; – методы управления и их особенности; – основы психологии управления. Уметь: – разрабатывать основные регламенты организации; – осуществлять оперативное распорядительство; – использовать экономические рычаги воздействия; – применять законы и закономерности социологии и психологии в управлении; – осуществлять выбор эффективной формы воздействия на управляемый объект; – использовать методы управления в комплексе, учитывая их взаимосвязь. Владеть: – методикой построения механизма управления современной организации; – методикой разработки основных регламентов деятельности организации; – методами социального планирования; – навыками психологического воздействия.	Лекции, практические занятия, консультации преподавателя, самостоятельная работа студентов.
8	Процессы управления	Понятие процесса управления. Операции процесса управления: интеллектуальные, аналитические, информационные, организационные. Общая закономерность поэтапного осуществления процесса управления: целеполагание, определение ситуации, распознавание проблемы, осуществление решения. Свойства процесса управления как следствие его содержания. Типы процессов управления. Понятие управленческих решений, их классификация. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Управление рисками. Принятие решений в	ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПК-42; ПК-43; ПК-44	Знать: – сущность и содержание процесса управления; – сущность и классификацию управленческих решений; – модели принятия управленческих решений; – методы принятия управленческих решений. Уметь: – анализировать и интерпретировать ситуацию как условия принятия управленческих решений; – разрабатывать критерии успешного управленческого решения;	Лекции, практические занятия, консультации преподавателя, самостоятельная работа студентов

№ №п п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		кризисной ситуации. Необходимость моделирования. Экономический анализ как комплексный метод оценки издержек и экономических выгод.		– оценивать альтернативы при принятии управленческих решений; – использовать методы и модели принятия управленческих решений; – организовывать деятельность исполнителей управленческих решений. Владеть: – навыками применения формализованного инструментария для решения управленческих задач; – методами принятия управленческих решений; – навыками организации выполнения управленческих решений.	
9	Коммуникации в управлении	Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций. Процесс коммуникации. Этапы и элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Типы ошибок и «барьеров» коммуникаций. Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций. Невербальная коммуникация. Этика делового общения. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций в организациях. Современные информационные технологии, способствующие повышению эффективности коммуникационного процесса. Понятие «информационные технологии в управлении». Виды информационных технологий, влияющих на эффективность управленческой деятельности. Аппаратные и программные средства в управленческой деятельности. Значение сети Интернет в деятельности организации. Возможности электронной почты, телеконференций.	ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПК-42; ПК-43; ПК-44	Знать: – сущность и содержание коммуникаций в организации; – правила эффективных коммуникаций; – средства и способы коммуникаций; – стили коммуникаций; – основы этики делового общения. Уметь: – строить коммуникационные процессы в организации; – применять современные коммуникационные средства; – использовать информационные технологии в коммуникациях; – применять методы и средства этики делового общения. Владеть: – навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, в том числе на иностранном языке;	Интерактивная лекция, практические занятия, консультации преподавателя, самостоятельная работа студентов

№ №п п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
				– навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; – различными коммуникационными стилями; – методикой построения эффективных коммуникаций организации; – информационными технологиями как инструментом эффективных коммуникаций; – технологией применения интернет-ресурсов.	
10	Власть и лидерство в управлении	Руководство в организации. Власть как регулятор управленческой деятельности. Понятие группы. Формальные и неформальные группы. Факторы эффективности работы группы. Теории лидерских качеств. Концепции лидерского поведения. Стили руководства, их характеристика и содержание. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Д. Моутона. Ситуационные теории лидерства. Методы определения лидерства.	ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПК-42; ПК-43; ПК-44	Знать: – источники власти; – теории лидерства; – основы теории командообразования. Уметь: – использовать различные источники власти с учетом ограничений; – поддерживать баланс власти в организации; – применять концепции лидерства в практической деятельности; – организовывать работу команды. Владеть: – инструментами и приемами влияния на членов коллектива; – методиками определения лидерства; – инструментарием современного лидера; – эффективными стилями руководства; – методами формирования эффективных команд.	Лекции, Практические занятия, консультации преподавателя, самостоятельная работа студентов
11	Управление конфликтами и стрессами	Управление конфликтами. Понятие конфликта, его природа. Конструктивные начала конфликта. Структурные методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов. Стресс и управление им в деятельности руководителя. Причины стрессов. Конструктивные и деструктивные	ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПК-42; ПК-43; ПК-44	Знать: – природу и сущность конфликтов; – причины конфликтов; – типологию конфликтов; – сущность и особенности стресса в деятельности руководителя.	Лекции, практические занятия, консультации преподавателя

№ №п п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		причины стрессов. Методы и стили избегания стрессов.		Уметь: – использовать методы управления конфликтами; – встраивать конструктивные конфликты в деятельность организации; – использовать различные стили разрешения межличностных конфликтов; – избегать стрессы в практической деятельности. Владеть: – методами управления конфликтами; – стилями разрешения межличностных конфликтов; – инструментарием управления стрессами в практической деятельности.	еля, самостоятельная работа студентов
12	Управленческая деятельность	Сущность и содержание управленческого труда. Показатели эффективности труда в сфере управления, методика их определения. Пути повышения эффективности управленческого труда. Планирование труда руководителя и его работы с подчиненными, обеспечение их согласованной деятельности. Инновационная программа менеджера. Цели оценки управленческого труда. Средства оценки: способы и приемы. Субъект и объект оценки. Содержание оценки менеджеров. Основные качества менеджера. Особенности оценки менеджеров в России и за рубежом. Подходы к оценке личного вклада менеджеров. Диагностики оценки качеств менеджера. Оценка качеств менеджера.	ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПК-42; ПК-43; ПК-44	Знать: – сущность и содержание управленческой деятельности; – основы тайм - менеджмента; – основы организации управленческого труда; – методы оценки деятельности руководителя; – виды профессиональной карьеры. Уметь: – планировать рабочее время; – организовывать собственный труд; – формировать критерии оценки деятельности менеджера; – управлять деловой карьерой. Владеть: – современными методиками оценки эффективности управленческого труда; – навыками организации собственного труда; – основными методами планирования рабочего времени; – методами управления деловой карьерой.	Лекции, практические занятия Тестирование консультации преподавателя, самостоятельная работа студентов

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- анализ деловых ситуаций
- выполнение кейс-заданий;
- групповые дискуссии;
- доклады, рефераты;
- деловая игра.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Литература

основная литература

1. Колесников А.В. Менеджмент : учебник / Колесников А.В. — Москва : КноРус, 2022. — 501 с. — ISBN 978-5-406-08443-4. — URL: <https://book.ru/book/941458>
2. Заика И.Т. Документирование системы менеджмента качества : учебное пособие / Заика И.Т., Гительсон Н.И. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-09057-2. — URL: <https://book.ru/book/942429>
3. Дудин М.Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Дудин М.Н., Лясников Н.В. — Москва : КноРус, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-406-09065-7. — URL: <https://book.ru/book/942436>

нормативно-правовая документация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ред. от 16.04.2022). –Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) . – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ (ред. от 07.10.2022, с изм. от 19.12.2022) "Об акционерных обществах". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

дополнительная литература

1. Блинов А.О. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы : учебное пособие / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. — Москва : КноРус, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-406-08744-2. — URL: <https://book.ru/book/940664>
2. Хлебович Д.И. Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум : учебное пособие / Хлебович Д.И., Баганов В.Ю., Басева О.Н., Бурменко Т.Д., Даниленко Н.Н., Казарина Л.А., Кондрацкая Т.А., Рубцова Н.В., Туренко Т.А., Чупров С.В. — Москва : КноРус, 2022. — 422 с. — ISBN 978-5-406-08975-0. — URL: <https://book.ru/book/941793>
3. Бочаров С.Н. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / Бочаров С.Н., Жидких А.А., Мамченко О.П., Межов И.С., Растова Ю.И., Роговский Е.И., Строганова Е.А., Эргардт О.И., Мищенко В.В. — Москва : КноРус, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-406-08922-4. — URL: <https://book.ru/book/942415>

4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Справочно-правовая система "Система Главбух" Режим доступа: <https://www.1gl.ru>
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4.3 Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. <http://www.biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».
2. <http://www.znaniyum.com/> - электронно-библиотечная система «ЭБС Znaniyum.com».
3. <https://www.book.ru/> - электронно-библиотечная система «ЭБС Book.ru»
4. <http://www.grebennikov.ru/> - электронная библиотека «Издательский дом Гребенников»

4.4. Перечень профессиональных баз данных

1. Базы данных Росстата - Федеральная служба государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru>

2. Базы данных Крымстата – Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю Режим доступа: <http://crimea.gks.ru>.

4.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. HR Менеджмент – www.hrm.ru
2. Бизнес-словарь - www.businessvoc.ru
3. Журнал «Риск-менеджмент» - www.riskm.ru
4. Журнал «Управление персоналом» - www.TOP-PERSONAL.ru
5. Журнал «Эксперт» - www.expert.ru
6. Журнал «Управление производством» - <http://www.up-pro.ru>
7. Корпоративный менеджмент, <http://www.cfin.ru>
8. Маркетинг Менеджмент – www.mgmt.ru
9. Новый менеджмент – www.new-management.info
10. Российский журнал менеджмента – www.rjm.ru
11. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент. – www.ecsocman.edu.ru

4.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем	Номера тем
1.	Операционная система Windows XP Pro	Все темы
2.	Операционная система Windows 10	Все темы
3.	Пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 (MS Word, MS Excel, MS Power Point)	Все темы
4.	7zip	Все темы
5.	Яндекс.Браузер	Все темы
6.	Adobe Acrobat Reader	Все темы
7.	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита	Все темы

4.7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема 1. Сущность и содержание управления

Литература: О-1, О-2, О-3, Д-2.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте сущность управления с позиции структурно-функционального, содержательного и кибернетического подходов.
2. Раскройте структурный и процессуальный аспекты содержания управления.
3. Что такое воздействие и какие существуют формы управленческого воздействия?
4. Какие признаки менеджмента как типа управления можно выделить?
5. Какие существуют общие подходы в менеджменте и в чем их особенность?

Вопросы для обсуждения:

1. Место и роль управления в системе общественных отношений.
2. Взаимосвязь социально-экономической и организационно-технической сторон управления.
3. Соотношение объективных и субъективных факторов в управлении.

Индивидуальное задание:

1. Содержательный подход
2. Структурно – функциональный подход
3. Кибернетический подход

Темы выступлений:

1. Структурно-содержательный аспект
2. Процессуально-содержательный аспект управления
3. Специфика управления – воздействие. Виды воздействия.

Тематика рефератов, докладов:

1. Особенности менеджмента организации как системы.
2. Факторы, определяющие состояние и развитие организации с позиции ситуационного подхода.
3. Внутренняя и внешняя среда организации
4. Основные переменные внутренней среды организации.

Тема 2. Развитие науки управления

Литература: О-1, О-2, О-3, Д-1

Вопросы для самопроверки:

1. В чем заключается содержание управленческих революций и их влияние на развитие управленческой мысли?
2. Назовите основные методологические положения базовых школ менеджмента.
3. В чем состоят особенности американского менеджмента?
4. Сравните японскую и американскую модель менеджмента.
5. Назовите основные этапы развития науки управления в России.
6. Чем характеризуется современный этап развития менеджмента?

Вопросы для обсуждения:

1. Разнообразие моделей менеджмента.
2. Развитие управления в России.
3. Управленческая сущность перестройки и переход к рыночному регулированию экономики.
4. Современное состояние теории управления.

Индивидуальное задание:

1. Система управления в процессе индустриализации и коллективизации
2. Аспекты в управлении экономикой в послевоенный период.
3. Реформы 1965 и 1979 гг. Возврат к отраслевой системе управления и критика затратных методов хозяйствования

Темы выступлений:

1. Эволюция школ и концепций менеджмента и тенденций его развития за рубежом.
2. Основные школы науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, поведенческая школа, школа науки управления.

Тематика рефератов, докладов:

1. Становление и развитие менеджмента: основные этапы формирования.
2. Становление и развитие менеджмента: перспективы развития.
3. Становление и развитие менеджмента: государственное регулирование.

Тема 3. Принципы построения и функционирования систем управления

Литература: О-2, О-3, Д-3

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие системы и раскройте основные ее свойства.
2. В чем особенности социально-экономических систем?
3. В чем сущность системы управления деловой организации?
4. Каково место и роль системы управления в организации?
5. Назовите основные подсистемы системы управления организации.
6. Какие факторы определяют эффективность системы управления организации?
7. Какие существуют подходы и методики оценки эффективности системы управления организации?

Вопросы для обсуждения:

1. Основное содержание общей теории систем.
2. Классификация систем.
3. Признаки, свойства и условия управления в системах.
4. Сложность и иерархия систем.

Индивидуальное задание :

1. Управляемая и управляющая подсистемы.
2. Самоуправление в системах и регулирование.
3. Закон необходимого разнообразия.

Темы выступлений:

1. Информационно-поведенческая подсистема как отражение управленческой идеологии, системы ценностей, разделяемых в организации, уровня информационного обеспечения системы управления.
2. Подсистема саморазвития системы управления как основа ее гибкости и адаптивности к изменениям, стремления к самосовершенствованию, ориентации на поиск и внедрение в практику прогрессивных идей.
3. Методические и практические подходы к оценке эффективности системы управления.

Тематика рефератов, докладов:

1. Надежность системы управления.
2. Понятие «черного ящика».

3. Особенности социально-экономических систем.

Тема 4. Целевое начало в деятельности организации

Литература: О-2, О-3, Д-3.

Вопросы для самопроверки:

1. Для чего формулируется миссия организации?
2. Какие основные требования к формулировке целей организации?
3. Какие критерии используют для классификации целей организации?
4. В чем заключаются цели роста организации?
5. Какие типы стратегий использует в своей деятельности деловая организация?

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы, влияющие на формирование миссии организации
2. Цели и задачи управления предприятием
3. Процесс выработки целей.

Индивидуальное задание:

1. Управление региональными и отраслевыми программами.
2. Практика управления по результатам, как средство достижения целей.
3. Оценка выбранной стратегии

Темы выступлений:

1. Разработка и реализация перспективных и текущих планов (на примере компании)
2. Оценка выбранной стратегии (на примере компании)

Тематика рефератов, докладов:

1. Требования к миссии организации. Содержание миссии.
2. Декомпозиция целей управления предприятием.
3. Требования, предъявляемые к цели управления.
4. Сферы и направления установления целей

Тема 5. Функции управления

Литература: О-1, О-2, О-3, Д-3

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте содержание, структуру и механизм реализации функции управления.
2. В чем особенность планирования как функции управления?
3. Какие существуют правила делегирования полномочий в управленческой деятельности?
4. Что лежит в основе содержательных теорий мотивации?
5. Какие принципы контроля обеспечивают его эффективность?

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, значение, место и классификация функций управления.
2. Содержание, процесс и структура функции управления.
3. Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, учет и контроль. Управление предприятием как системная реализация функций управления, взаимосвязь и взаимозависимость основных функций.

Индивидуальное задание :

1. Формы морального стимулирования труда руководителей и специалистов.
2. Совершенствование форм морального и материального стимулирования труда работников управления.

Темы выступлений:

1. Потребности человека, их характеристика.
2. Процесс мотивации и факторы его определяющие.
3. Основные теории мотивации и их использование в построении действенной системы мотивирования людей.

Тематика рефератов, докладов:

1. Контроль как механизм обратной связи в системе управления и реализации поставленных целей и задач, определяющий степень достижения реальных результатов и позволяющий переходить к новому циклу управления и корректировке целей или постановке новых целей (планирование).

2. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный и их характеристика. Объекты и формы контроля. Особенности осуществления контроля в использовании материальных, финансовых и трудовых ресурсов предприятия.

Тема 6. Организационные структуры управления

Литература: О-1, О-2, О-3, Д-1

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте сущность понятия структуры.
2. Какие структуры характеризуют организацию?
3. Назовите основные элементы структуры управления организации?
4. Какие используют критерии для классификации структур управления?
5. Назовите основные типы структур управления.
6. Какие факторы определяют эффективность структуры управления?

Вопросы для обсуждения:

1. Организационная и производственная структура предприятия.
2. Понятие структуры управления.
3. Элементы структуры управления: звенья, уровни управления и связи.
4. Связь как выражение отношений между звеньями управления.

Индивидуальное задание:

1. Характеристика структур управления, их достоинства и недостатки.
2. Основные тенденции в развитии структур управления в современных условиях.

Темы выступлений:

1. Основные принципы проектирования организационных структур управления (на примере организаций)

Тематика рефератов, докладов:

2. Основные типы связей.
3. Формальные и неформальные структуры управления.
4. Формализация структуры управления.
5. Факторы, определяющие формирование структуры управления.

Тема 7. Механизмы управления

Литература: О-2, О-3, Д-2.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие метода управления.
2. Какие особенности административных методов управления?
3. Какие элементы составляют экономический механизм управления?
4. Какие факторы определяют эффективность группы?
5. Дайте характеристику элементов психологического механизма управления

Вопросы для обсуждения:

1. Система методов управления и их взаимосвязь.
2. Комплексный характер их использования.
3. Организационное воздействие на объект управления.
4. Виды воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование.

Индивидуальное задание:

1. Основные документы, регламентирующие организационно-управленческие отношения на предприятии в современных условиях: устав, учредительный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о подразделениях (службах), должностные инструкции.

Темы выступлений:

1. Система экономических средств и методов управления: плановое ведение хозяйства, хозяйственный расчет, оплата труда, рынок труда, ценообразование, финансово-кредитный механизм, ценные бумаги, налогообложение, страхование, формы собственности, фазы общественного воспроизводства.
2. Управление экономическими отношениями предприятия.
3. Понятие, роль, особенности административных методов управления, их классификация и основные характеристики.

Тематика рефератов, докладов:

1. Содержание оперативного распорядительства на разных уровнях управления.

2. Психологические методы управления, их особенности. Классификация и характеристика элементов психологического механизма управления.

Тема 8. Процессы управления

Литература: О-1, О-2, О-3, Д-2.

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные этапы процесса управления.
2. Дайте определение управленческому решению.
3. Какие особенности рациональной модели принятия решения?
4. Какие условия необходимы при проведении «мозговой атаки»?
5. Какие количественные методы используют в процессе принятия управленческих решений?

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие управленческих решений, их классификация.
2. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
3. Процесс принятия управленческих решений, основные его стадии и этапы.
4. Программированные и не программированные решения.

Индивидуальное задание:

1. Критерии успешного решения.
2. Разработка и оценка альтернатив.
3. Основные подходы при выборе альтернативы: учет прошлого опыта, проведение эксперимента, исследование и анализ

Темы выступлений:

1. Анализ и контроль выполнения решения.
2. Обратная связь и корректировка действий в процессе выполнения решения.
3. Управление рисками.
4. Принятие решений в кризисной ситуации.

Тематика рефератов, докладов:

1. Необходимость моделирования.
2. Модели принятия решения: физическая, аналоговая и математическая модели.
3. Процесс построения модели.
4. Проверка модели на достоверность.

Тема 9. Коммуникации в управлении

Литература: О-1, О-3, Д-2.

Вопросы для самопроверки:

1. Что означает термин «коммуникации»?
2. Раскройте типологию организационных коммуникаций.
3. Какие существуют сети коммуникаций?
4. В чем особенности основных коммуникационных стилей?
5. Какие существуют «барьеры» коммуникаций?

Вопросы для обсуждения:

1. Типы организационных коммуникаций.
2. Процесс коммуникации.
3. Этапы и элементы коммуникационного процесса.
4. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.
5. Типы ошибок и «барьеров» коммуникаций.

Индивидуальное задание:

1. Организационные коммуникации.
2. Преграды в организационных коммуникациях.
3. Совершенствование коммуникаций в организациях.
4. Современные информационные технологии, способствующие повышению эффективности коммуникационного процесса.

Темы выступлений:

1. Значение сети Интернет в деятельности организации.
2. Возможности электронной почты, телеконференций.

Тематика рефератов, докладов:

1. Общие правила и принципы построения эффективных коммуникаций.
2. Невербальная коммуникация.
3. Организационные коммуникации.
4. Препятствия в организационных коммуникациях.
5. Совершенствование коммуникаций в организациях.

Тема 10. Власть и лидерство в управлении

Литература: О-2, О-3, Д-3.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте сущность власти.
2. Какие существуют источники власти в управленческой деятельности?
3. Что означает баланс власти и его значение в управлении организацией?
4. Какие существуют подходы к изучению лидерства?
5. В чем суть ситуационных теорий лидерства?

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие группы.
2. Формальные и неформальные группы.
3. Факторы эффективности работы группы.
4. Основы теории лидерства.
5. Природа и понятие лидерства. Типы отношений лидерства.

Индивидуальное задание:

1. Концепции лидерства.
2. Подходы к изучению лидерства.
3. Теории лидерских качеств.
4. Концепции лидерского поведения.

Темы выступлений:

1. Природа и сущность власти.
2. Баланс власти менеджера и подчиненных (на примере организации)

Тематика рефератов, докладов:

1. Авторитет и псевдоавторитет руководителя.
2. Типология власти: личностная и организационная основа власти.
3. Понятие группы. Формальные и неформальные группы.
4. Факторы эффективности работы группы.

Тема 11. Управление конфликтами и стрессами

Литература: О-2, О-3, Д-3.

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте понятие конфликта.
2. В чем особенности функциональных конфликтов?
3. Какие уровни конфликтов в организации?
4. Какие структурные методы разрешения конфликтов могут использоваться в организации?
5. Какие используются стили разрешения межличностных конфликтов?
6. Назовите основные стрессоры в деятельности руководителя

Вопросы для обсуждения:

1. Структурные методы управления конфликтом.
2. Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов.
3. Стресс и управление им в деятельности руководителя.

Индивидуальное задание:

1. Понятие конфликта, его природа.
2. Конструктивные начала конфликта.
3. Причины конфликтов.
4. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия

Темы выступлений:

1. Методы и стили избегания стрессов.
2. Психофизиология стрессов в деятельности руководителя.

Тематика рефератов, докладов:

1. Структурные методы управления конфликтом (на примере организации)

Тема 12. Управленческая деятельность**Литература: О-1, О-3, Д-1****Вопросы для самопроверки:**

2. Чем управленческая деятельность отличается от других видов деятельности?
3. Какие направления можно выделить в организации труда руководителя?
4. Какие методы используют для планирования рабочего времени руководителя?
5. Какие можно выделить этапы в профессиональной карьере руководителя?
6. В чем специфика оценки деятельности менеджера?

Вопросы для обсуждения:

1. Работа менеджера. Значение и задачи организации личного труда руководителя.
2. Планирование труда руководителя и его работы с подчиненными, обеспечение их согласованной деятельности. Инновационная программа менеджера.
3. Организация собственного труда. Личное планирование. Техника личной работы.
4. Информационные системы для руководителей и специалистов.

Индивидуальное задание:

1. Средства оценки: способы и приемы.
2. Субъект и объект оценки. Содержание оценки менеджеров.
3. Основные качества менеджера.

Темы выступлений:

1. Особенности оценки менеджеров в России и за рубежом.
2. Подходы к оценке личного вклада менеджеров.
3. Диагностики оценки качеств менеджера.

Тематика рефератов, докладов:

1. Вертикальное и горизонтальное продвижение по служебной лестнице. Ротация кадров
2. Управление деловой карьерой. Этапы управления карьерой.
3. Профессиограмма и психограмма как модели должностей и их профессионального роста.

4.8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории (аудитория №302) для проведения занятий лекционного типа, оборудованной специализированной мебелью. Для проведения лекций используется демонстрационное оборудование, аудиоколонки, учебно-наглядные пособия, презентации.

Практические занятия и промежуточная аттестация проводятся в учебной аудитории (аудитория №204) для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Выделены помещения (аудитория 209 и аудитория 119) для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала. Имеются помещения для хранения и обслуживания учебного инвентаря (аудитория 108 и аудитория 313).

Используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контактные часы										Самостоят. работа			Формы текущего/ рубежного контроля
		Аудиторные часы					Инд. конс ульт ация час	Конт.ч асы по проме жу точной аттес тации	Конс ульт ация перед экза меном	Конт. часы по промеж ут. аттес тации в период экс.сеси и	формы	час	кон тро ль/ СР в сес сию		
		Лек ции	Прак. Заняти я	Лаб .Ра бот ы	Всег о ауд.	в том числе интерактивны е									
						Формы	часы								
1	Сущность и содержание управления	0,5			0,5							лит.	10		Доклад
2	Развитие науки управления.	0,5			0,5							лит	10		тест
3	Принципы построения и функционирования систем управления	0,5			0,5							лит.	10		Деловая игра
4	Целевое начало в деятельности организации	0,5	1		1,5	ГД	1					лит., ПЗ	10		анализ кейса, групповая динамика
5	Функции управления	0,5	1		1,5							лит., ПЗ	10		Тест, анализ кейса
6	Организационные структуры управления	0,5			1,5							лит., ПЗ	10		анализ кейса, анализ деловой ситуации
7	Механизмы управления	0,5	1		1,5	АДС,	1					лит, Д	11		анализ деловой ситуации
8	Процессы управления	0,5	1		1,5							лит., ПЗ, АДС	11		анализ кейса, анализ деловой ситуации
9	Коммуникации в управлении	0,5	1		1,5							лит., ПЗ	11		анализ кейса, групповая дискуссия
10	Власть и лидерство в управлении	0,5	1		1,5							лит., ПЗ	11		анализ кейса, анализ деловой ситуации
11	Управление конфликтами и стрессами	0,5	1		1,5							лит., ПЗ	11		анализ кейса
12	Управленческая деятельность	0,5	1		1,5							лит., ПЗ	11		Тест, анализ кейса
Итого		6	8		14		2						126		
Зачет с оценкой														2	Контрольная работа
Всего по дисциплине, 144 ч		6	8		14		2		2				126	2	зачет с оценкой

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины:

№ п/п	Сокращение	Вид работы
1.	Лит	Работа с литературой
2.	И.л.	Интерактивная лекция
3.	АДС	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода
4.	ПЗ	Практическое задание
5.	Д	Подготовка докладов, рефератов
6.	ГД	Групповая дискуссия

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ¹

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с «Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

(Оценочные материалы хранятся на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II)

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII)

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

• Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент» не предусмотрена.

• Вопросы к зачету с оценкой

1. Сущность, содержание и специфика управления. Ключевые категории концепции управления.
2. Проблемы организации управления в современных экономических условиях.
3. Сущность и особенности управленческой деятельности.
4. Менеджмент: тип управления. Особенности российского менеджмента.
5. Типы моделей и организаций менеджмента.
6. Общие подходы в теории управления.
7. Предыстория науки управления. Основные школы науки управления.
8. Развитие управленческой мысли в России.
9. Принципы управления.
10. Организация как объект управления.
11. Миссия организации.
12. Цели организации.
13. Стратегия и тактика управления.
14. Сущность и классификация функций управления.
15. Планирование и организация как функции управления.
16. Функция контроля. Технология контроля. Требования – критерии контроля.
17. Контроллинг как управленческая технология.
18. Конкретные функции управления. Матричное распределение функций управления.
19. Система управления. Основные ее элементы и подсистемы.
20. Оценка эффективности системы управления. Надежность системы управления.
21. Структура управления и ее основные элементы.
22. Основные типы структур управления.
23. Линейная, функциональная, линейно – функциональная структуры управления, их достоинства и недостатки.
24. Матричная и дивизиональная структура управления. Их достоинства и недостатки.
25. Механизмы управления: средства и методы управления.
26. Экономический механизм управления.
27. Административные методы управления.
28. Регламентация управления. Положение о структурном подразделении и должностная инструкция.
29. Социально – психологические методы управления.

¹Приведены примеры из ОМ

30. Классификация и характеристика элементов социологического механизма управления.
31. Социометрический анализ группы.
32. Классификация и характеристика элементов психологического механизма управления.
33. Процессы управления: понятие, свойства, основные этапы осуществления.
34. Типы процессов управления.
35. Управленческие решения: понятие, классификация.
36. Процесс принятия управленческих решений.
37. Модели и методы принятия управленческих решений.
38. Управление рисками.
39. Сущность власти. Управляемость как фактор власти.
40. Типология власти.
41. Природа и причины конфликтов.
42. Типы конфликтов.
43. Методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных конфликтов.
44. Стресс и управление им в деятельности руководителя.
45. Лидерство. Типы отношений лидерства.
46. Концепции лидерства. Теории лидерских качеств.
47. Концепции лидерского поведения.
48. Мотивация деятельности человека.
49. Содержательные теории мотивации.
50. Процессуальные теории мотивации.
51. Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций.
52. Коммуникационные стили в управлении. Невербальная коммуникация.
53. Коммуникативный процесс в управлении. Виды сетей коммуникаций.
54. Типы «барьеров» коммуникаций в управлении и общие правила построения эффективных коммуникаций.
55. Система управления персоналом.
56. Особенности и культура управленческого труда, основные направления рациональной его организации.
57. Оценка результативности труда руководителей и специалистов.
58. Время руководителя и эффективность его использования.
59. Менеджер – профессиональный управляющий.

Примеры тестов для контроля знаний:

1. Наиболее эффективной в современных условиях развития экономики является школа:

- 1) научного управления: административного менеджмента
- 2) человеческих отношений
- 3) системного подхода
- 4) ситуационного подхода

2. Определяющим в успехе предпринимателя в малом бизнесе является:

- 1) Индивидуальность и человеческие качества
- 2) Уровень образования и специальной экономической подготовки
- 3) Опыт профессиональной деятельности в избранной области бизнеса
- 4) Пример и поддержка друзей и знакомых
- 5) Благоприятная для малого бизнеса экономическая обстановка

3. Роль малого бизнеса в успешном развитии экономики:

- 1) Минимальна, т.к. здесь не производится высокотехнологичная продукция
- 2) Малый бизнес способствует удовлетворению малых, но важных потребностей населения.
- 3) Малый бизнес поддерживает и питает дух предпринимательства
- 4) Малый бизнес олицетворяет понятие экономической свободы.
- 5) Малый бизнес отвлекает ресурсы в решении проблем научно - технического прогресса.

4. Главным фактором в существовании цивилизованного предпринимательства является

- 1) Профессионализм управления
- 2) Стабильное развитие экономики
- 3) Реальное действие этических норм предпринимательства
- 4) Усиленный государственный контроль предпринимательской деятельности
- 5) Общественное сознание и общая культура

5. Главная особенность предпринимательской деятельности заключается в:

- 1) Стремлении к получению прибыли и улучшению собственного благосостояния
- 2) Жизненной активности как черте натуры и результате воспитания
- 3) Стремлении к власти над людьми
- 4) Образе жизни, стимулируемом условиями рыночной экономики
- 5) Экономическом творчестве и риске

- 6. Роль менеджмента в достижении цивилизованного предпринимательства заключается в:**
 - 1) том, что менеджмент создает предпосылки для возникновения цивилизованного предпринимательства
 - 2) том, что понятие менеджмента равнозначно понятию цивилизованного предпринимательства
 - 3) том, что менеджмент независим от форм и уровня развития предпринимательства
 - 4) том, что только в условиях цивилизованного предпринимательства может быть эффективный менеджмент.
- 7. Понятия предпринимательства и менеджмента соотносятся друг с другом как:**
 - 1) Два тождественных понятия. В практическом отношении между ними нет отличия.
 - 2) Часть и целое. Менеджмент - это необходимый элемент предпринимательства.
 - 3) Предпринимательство - это одна из функций менеджмента
 - 4) Абсолютно различные виды деятельности как по целям, так и по организации.
 - 5) Различные, но взаимодополняющие виды деятельности. В практике существует мера их сочетания и разделения.
- 8. Для безопасности жизнедеятельности наиболее опасным фактором сегодня является:**
 - 1) Психологическая нагрузка жизни и деятельности.
 - 2) Экологическая обстановка.
 - 3) Опасность аварий.
 - 4) Криминальные ситуации.
 - 5) Экономическая несостоятельность.
- 9. Потребность в управлении определяет:**
 - 1) Необходимость согласования совместной деятельности;
 - 2) Потребность и желание власти;
 - 3) Стремление к высокой производительности труда;
 - 4) Обеспечение предсказуемости результатов деятельности;
 - 5) Реалии общественного существования человека.
- 10. Возможно ли бескризисное развитие экономики?**
 - 1) Да, возможно при хорошем планировании.
 - 2) Кризисы отражают цикличное развитие экономики.
 - 3) Профессиональное управление способно увеличивать продолжительность бескризисного периода сколько угодно долго.
 - 4) Кризис - объективное явление. Задача в смягчении его течения и последствий.
 - 5) В макро масштабах экономического развития невозможно в управлении фирмой - возможно.

• Кейс-задания

Руководитель бухгалтерии ООО «Апис» заметил, что в его отделе в последнее время существенно снизились показатели работы. Люди чаще стали допускать ошибки, не выполняют вовремя полученные задания, участились конфликты. На прошлой неделе случился первый срыв у одной из сотрудниц. Она давно просила предоставить ей отпуск по семейным обстоятельствам, однако сейчас в отделе было очень много работы, и руководитель отказал ей в просьбе. Сотрудница очень переживала по этому поводу, так как ей было необходимо решать семейные проблемы и в то же время много работать. Руководитель собрал сотрудников отдела и побеседовал с ними. Выяснилось, что основная проблема неудовлетворительных результатов работы была связана с рутинностью работы и высокой утомляемостью работников. Руководитель предложил пересмотреть распорядок дня и дать работникам больше возможностей для периодического отдыха на работе. Кроме этого, он предоставил работникам возможность заниматься спортом и проходить образовательные и творческие курсы за счет организации. Каким методом влияния воспользовался руководитель? Какой стиль управления применил руководитель?

• Задания для Анализа деловых ситуаций

Описание проблемы

Изменения организационной структуры управления Декларация независимости государства "Алиса" провозглашена на июньском "Большом совете президентов". Согласно "Единому положению о системе "Алиса" будут созданы единые институты "государства": кредитно-ипотечный банк, страховой фонд, службы налогового планирования, маркетинга, рекламы, безопасности и лоббирования. В положение включены пункты о взаимном зачете платежей между членами системы (как расчетные единицы будут использоваться собственные деньги - "алиски") и о мобилизации средств ее участников для финансирования проектов, признанных наиболее перспективными, с последующим долевым участием в прибыли. Помимо основного положения разрабатываются конкретизирующие его документы о едином юридическом, коммерческом, производственном, финансовом и информационном пространстве системы, а также о единой политике в области "public relations". По оценкам экспертов необходимость перестройки "Алисы" связана с существенными финансовыми затруднениями, возникшими главным образом в результате стагнации торговых операций, дефицита свободных денежных средств и осложнения в платежных отношениях в рамках СНГ, повлиявших на взаимодействие между подразделениями системы, оказавшимися в разных

государствах Содружества. Несмотря на масштабность заявления, речь идет всего лишь о структурной - хотя и достаточно серьезной - перестройке в направлении консолидации и централизации системы, "цементирования" ее организационного строения. Вопросы для ответа 1. Если судить по приведенной выше информации, какие факторы внешней среды прямого воздействия стали причиной затруднений в деятельности системы бирж "Алиса"? 2. Какие социокультурные факторы учтены при разработке декларации? 3. Опишите взаимосвязь факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия и их влияние на организацию.

• **Тематика докладов, рефератов**

1. Понятие разделения труда и основные виды его специализации в организации
2. Функции управления, эволюция их состава и содержания
3. Централизация, децентрализация и делегирование полномочий в управлении и поиск их рационального соотношения
4. Принципы формирования организационных структур
5. Типология организаций по взаимодействию с внешней средой
6. Типология организационных структур
7. Типология организаций по взаимодействию с человеком
8. Общие понятия информации и информационного обмена
9. Семиотика и ее разделы
10. Измерение информации. Энтропия

• **Перечень дискуссионных тем для проведения групповой дискуссии**

1. Коммуникационные сети организации
2. Технология управления как информационный процесс
3. Управленческие решения в процессе управления
4. Виды управленческих решений
5. Моделирование в процессе разработки управленческих решений
6. Целевая ориентация управленческих решений
7. Методология принятия управленческих решений
8. Информационная поддержка процесса принятия управленческих решений
9. Понятие и виды мотивов. Теория мотиваций. Мотивы экономического поведения собственников, менеджеров, рабочих и специалистов организации
10. Понятие потребностей и их классификация
11. Понятие и формы стимулов. Выбор эффективных форм стимулирования работников различных социальных групп организации
12. Понятие, содержание и генезис организационной культуры
13. Специфические отраслевые культуры
14. Роль организационной культуры в использовании достижений научно-технического прогресса
15. Зарубежный опыт в формировании организационной культуры
16. Организационная культура и экономические модели производственно-хозяйственных систем
17. Понятие авторитета, власти и лидерства
18. Соотношение понятий «лидер» и «менеджер»
19. Анализ подходов к изучению лидерства в организации

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (<http://www.rea.ru>)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на

	консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формирование балльной оценки по дисциплине «Менеджмент»

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы обучающихся осуществляется следующим образом:

Форма контроля	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40
ИТОГО	100

Выполнение учебных заданий и активное участие обучающихся на аудиторных занятиях оценивается в 20 баллов.

Текущий и рубежный контроль

Расчет баллов по результатам текущего и рубежного контроля

Форма контроля	Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля (тест, контр. работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)	Количество баллов, максимально
Текущий и рубежный контроль	Сущность и содержание управления	Доклад	1
	Развитие науки управления	тест	1
	Принципы построения и функционирования систем управления	Деловая игра	2
	Целевое начало в деятельности организации	анализ кейса, групповая динамика	1 1
	Функции управления	Тест, анализ кейса	1 1
	Организационные структуры управления	анализ кейса, анализ деловой ситуации	1 1
	Механизмы управления	анализ деловой ситуации	1
	Процессы управления	анализ кейса, анализ деловой ситуации	1 1
	Коммуникации в управлении	анализ кейса,	1

		групповая дискуссия	1
	Власть и лидерство в управлении	анализ кейса,	1
		анализ деловой ситуации	1
	Управление конфликтами и стрессами	анализ кейса	1
	Управленческая деятельность	Тест, анализ кейса	1 1
Всего:			20

Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы

Наименование раздела/ темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Сущность и содержание управления	Информационно-аналитическое задание	10
Развитие науки управления.		
Принципы построения и функционирования систем управления		
Целевое начало в деятельности организации		
Функции управления		
Организационные структуры управления		
Механизмы управления		
Процессы управления		
Коммуникации в управлении		
Власть и лидерство в управлении		
Управление конфликтами и стрессами		
Управленческая деятельность	Наглядное пособие	10
		20

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Зачет с оценкой по результатам изучения учебной дисциплины «Менеджмент» для очной формы обучения во 2 семестре (для заочной формы обучения на 2 курсе) проводится в письменной форме. Зачет состоит из теоретических вопросов и практического задания.

Типовая структура зачетного задания

Наименование	Максимальное количество баллов
Вопрос 1	10
Вопрос 2	10
Практическое задание	20

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания (зачет с оценкой)

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки	Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)	Критерии оценивания
85 – 100 баллов	«отлично»	ОК-5	Знает верно и в полном объеме: - принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с коллегами; - специфику этнокультурных и конфессиональных различий; - основные теории и концепции взаимодействия

			людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; Умеет верно и в полном объеме: - взаимодействовать в коллективе; - разрешать конфликтные ситуации; Владеет навыками верно и в полном объеме: - навыками установления взаимодействия с членами коллектива; - методами управления конфликтами;
		ОК-8	Знает верно и в полном объеме: - методологию креативного мышления; Умеет верно и в полном объеме: - проявлять способность творческого решения задач, инициативного поведения, в том числе в ситуациях риска; - принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции работать в коллективе; Владеет навыками верно и в полном объеме: - навыками творческого решения задач;
		ОК-7	Знает верно и в полном объеме: - принципы и критерии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных; Умеет верно и в полном объеме: - обобщать информацию и формировать базы данных; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные Владеет навыками верно и в полном объеме: - навыками работы с информационными данными;
		ПК-44	Знает верно и в полном объеме: - методы анализа и оценки экономических рисков; - методику составления прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности Умеет верно и в полном объеме: - использовать методы анализа и оценки экономических рисков; - составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности Владеет навыками верно и в полном объеме: - навыками анализа, оценки и прогнозирования экономических рисков.
		ПК-42	Знает верно и в полном объеме: - основные требования к планированию и организации служебной деятельности подчиненных; - основы контроля и учета служебной деятельности подчиненных Умеет верно и в полном объеме: - разрабатывать планы работы персонала; - осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности подчиненных Владеет навыками верно и в полном объеме: - навыками планирования, контроля и учета служебной деятельности персонала
		ПК-43	Знает верно и в полном объеме: - теорию принятия управленческих решений;

			- технологию принятия управленческих решений Умеет верно и в полном объеме: - использовать технологию принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социаль-но-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Владет навыками верно и в полном объеме: - инструментами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков.
70 – 84 баллов	«хорошо»	ОК-5	Знает с незначительными замечаниями: - принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с коллегами; - специфику этнокультурных и конфессиональных различий; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групп-овой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; Умеет с незначительными замечаниями: - взаимодействовать в коллективе; - разрешать конфликтные ситуации; Владет навыками с незначительными замечаниями: - навыками установления взаимодействия с членами коллектива; - методами управления конфликтами.
		ОК-8	Знает с незначительными замечаниями : - методологию креативного мышления; Умеет с незначительными замечаниями: - проявлять способность творческого решения задач, инициативного поведения, в том числе в ситуациях риска; - принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции работать в коллективе; Владет с незначительными замечаниями навыками: - навыками творческого решения задач;
		ОК-7	Знает с незначительными замечаниями : - принципы и критерии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных; Умеет с незначительными замечаниями: - обобщать информацию и формировать базы данных; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные Владет с незначительными замечаниями навыками: - навыками работы с информационными данными;
		ПК-44	Знает с незначительными замечаниями: - методы анализа и оценки экономических рисков; - методику составления прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности Умеет с незначительными замечаниями: - использовать методы анализа и оценки экономических рисков; - составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической

			безопасности Владет навыками с незначительными замечаниями: - навыками анализа, оценки и прогнозирования экономических рисков
		ПК-42	Знает с незначительными замечаниями: - основные требования к планированию и организации служебной деятельности подчиненных; - основы контроля и учета служебной деятельности подчиненных Умеет с незначительными замечаниями: - разрабатывать планы работы персонала; - осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности подчиненных Владет навыками с незначительными замечаниями: - навыками планирования, контроля и учета служебной деятельности персонала
		ПК-43	Знает с незначительными замечаниями: - теорию принятия управленческих решений; - технологию принятия управленческих решений Умеет с незначительными замечаниями: - использовать технологию принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социаль-но-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Владет с незначительными замечаниями: - инструментами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков.
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»	ОК-5	Знает на базовом уровне, с ошибками: - принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с коллегами; - специфику этнокультурных и конфессиональных различий; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групп-овой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. Умеет на базовом уровне, с ошибками: - взаимодействовать в коллективе; - разрешать конфликтные ситуации; Владет на базовом уровне, с ошибками: - навыками установления взаимодействия с членами коллектива; - методами управления конфликтами;.
		ОК-8	Знает на базовом уровне, с ошибками : - методологию креативного мышления; Умеет на базовом уровне, с ошибками: - проявлять способность творческого решения задач, инициативного поведения, в том числе в ситуациях риска; - принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции работать в коллективе; Владет на базовом уровне, с ошибками навыками: - навыками творческого решения задач;

		ОК-7	Знает на базовом уровне, с ошибками : - принципы и критерии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных; Умеет на базовом уровне, с ошибками: - обобщать информацию и формировать базы данных; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные Владеет на базовом уровне, с ошибками навыками: - навыками работы с информационными данными;
		ПК-44	Знает на базовом уровне, с ошибками: - методы анализа и оценки экономических рисков; - методику составления прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности Умеет на базовом уровне, с ошибками: - использовать методы анализа и оценки экономических рисков; - составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности Владеет на базовом уровне, с ошибками: - навыками анализа, оценки и прогнозирования экономических рисков
		ПК-42	Знает на базовом уровне, с ошибками: - основные требования к планированию и организации служебной деятельности подчиненных; - основы контроля и учета служебной деятельности подчиненных Умеет на базовом уровне, с ошибками: - разрабатывать планы работы персонала; - осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности подчиненных Владеет на базовом уровне, с ошибками: - навыками планирования, контроля и учета служебной деятельности персонала
		ПК-43	Знает на базовом уровне, с ошибками- теорию принятия управленческих решений; - технологию принятия управленческих решений Умеет на базовом уровне, с ошибками: - использовать технологию принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социаль-но-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Владеет на базовом уровне, с ошибками: - инструментами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков.
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»	ОК-5	Не знает на базовом уровне: - принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с коллегами; - специфику этнокультурных и конфессиональных различий; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групп-овой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; Не умеет на базовом уровне- взаимодействовать

			в коллективе; - разрешать конфликтные ситуации; Не владеет на базовом уровне: - навыками установления взаимодействия с членами коллектива; - методами управления конфликтами;
		ОК-8	Не знает на базовом уровне: - методологию креативного мышления; Не умеет на базовом уровне: - проявлять способность творческого решения задач, инициативного поведения, в том числе в ситуациях риска; - принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции работать в коллективе; Не владеет на базовом уровне навыками: - навыками творческого решения задач;
		ОК-7	Не знает на базовом уровне: - принципы и критерии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных; Не умеет на базовом уровне: - обобщать информацию и формировать базы данных; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные Не владеет на базовом уровне навыками: - навыками работы с информационными данными;
		ПК-44	Не знает на базовом уровне: - методы анализа и оценки экономических рисков; - методику составления прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности Не умеет на базовом уровне: - использовать методы анализа и оценки экономических рисков; - составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности Не владеет на базовом уровне: - навыками анализа, оценки и прогнозирования экономических рисков
		ПК-42	Не знает на базовом уровне: - основные требования к планированию и организации служебной деятельности подчиненных; - основы контроля и учета служебной деятельности подчиненных Не умеет на базовом уровне: - разрабатывать планы работы персонала; - осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности подчиненных Не владеет на базовом уровне: - навыками планирования, контроля и учета служебной деятельности персонала
		ПК-43	Не знает на базовом уровне: - теорию принятия управленческих решений; - технологию принятия управленческих решений Не умеет на базовом уровне: - использовать технологию принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социаль-но-экономической эффективности, рисков и возможностей использования

			имеющихся ресурсов Не владеет на базовом уровне: - инструментами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков.
--	--	--	---